

113 年度佛光大學高教深耕計畫 從備取生到搶手貨-談羽球人生-活動成果報告

填表日期： 113 年 05 月 26 日

執行措施	全人教育 333 軟實力增能計畫																						
執行單位	社會科學院 澄正書院、佛光羽球社																						
活動主題	從備取生到搶手貨-談羽球人生																						
活動日期	起： 113 年 05 月 15 日 迄： 113 年 05 月 15 日																						
活動地點	佛光大學 雲起樓 102 教室																						
主持人	盧宗賢	填表人	盧宗賢																				
參加人數	教師： 0 人、學生： 77 人、其他(工作人員)： __10__人																						
活動/講座等等	<p>(一)活動目的(如：學生獲益程度之預期)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 策劃與籌備：籌備一場比賽需要提前進行全面的策劃工作，包括確定比賽日期、場地租賃、編排比賽日程、籌措資金、招募裁判和志工等。 2. 贊助與合作夥伴：尋找贊助商和合作夥伴是籌備比賽的重要一環。這包括與企業、品牌或地方政府合作，以獲取資金、場地、贊助商品或服務。 3. 選手招募與報名：籌備者需要宣傳比賽，吸引各地的好手參賽。這可能包括在社交媒體上進行宣傳、舉辦預賽、與羽球俱樂部合作等。 4. 裁判招募：籌備者需要確保比賽有足夠的裁判，這可能需要通過尋找裁判長招募裁判，或與當地的羽球協會合作。 5. 競賽組與執行：在比賽當天，籌備者需要確保比賽順利進行，包括準時開始、遵守比賽規則、確保賽程不遭到延遲、處理可能出現的問題和爭議等。 6. 管理觀眾與安全：籌備者需要考慮觀眾的安全和舒適度，包括提供足夠的座位、設置安全檢查點、準備應急應變計劃等。 <p>(二)活動流程</p> <p style="text-align: center;">113 年 05 月 15 日(星期三)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">時間</th> <th style="text-align: left;">活動內容</th> <th style="text-align: left;">人員配置</th> <th style="text-align: left;">備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12: 10-12: 30</td> <td>事前佈置</td> <td>總務組</td> <td>位置規劃、報到處場佈</td> </tr> <tr> <td>12: 30-13: 10</td> <td>報到、進場</td> <td>活動組</td> <td>簽到</td> </tr> <tr> <td>13: 10-14: 40</td> <td>講師開講</td> <td>主持人</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14: 40-15: 10</td> <td>Q&A 回饋+大合照</td> <td>主持人</td> <td>攝影+回饋表單發放</td> </tr> </tbody> </table> <p>(三)活動內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 講者介紹：講者分享自己的背景，包括賽事生涯、比賽籌備以及其在台灣羽球領域的貢獻。 2. 賽事籌備分享：分享在籌備賽事時會遇到的一些困難或心路歷程 			時間	活動內容	人員配置	備註	12: 10-12: 30	事前佈置	總務組	位置規劃、報到處場佈	12: 30-13: 10	報到、進場	活動組	簽到	13: 10-14: 40	講師開講	主持人		14: 40-15: 10	Q&A 回饋+大合照	主持人	攝影+回饋表單發放
時間	活動內容	人員配置	備註																				
12: 10-12: 30	事前佈置	總務組	位置規劃、報到處場佈																				
12: 30-13: 10	報到、進場	活動組	簽到																				
13: 10-14: 40	講師開講	主持人																					
14: 40-15: 10	Q&A 回饋+大合照	主持人	攝影+回饋表單發放																				

	<p>等。</p> <p>3. 案例分析：講者針對一些過去的賽事經驗、情節或爭議情況進行案例分析，解釋如何解決問題。</p> <p>4. 互動環節：聽眾可以提問或分享自己的經驗和問題，與講者互動。</p> <p>5. 總結和感謝：活動主持人總結活動內容，感謝講者的參與。活動結束後，可以為同學和講者提供社交時間，以進一步討論羽球賽事方面的話題。</p>
學生/老師獲益程度與執行成效	

(一) 量化	
1. 參與人數：教師-0 人、學生-77 人、其他(工作人員)-10 人	
2. 其他相關數值	
1-1. 對於本次研習活動場地安排的滿意程度：	4.6
1-2. 對於本次研習活動時間安排的滿意程度：	4.5
1-3. 對於本次研習活動活動內容的滿意程度：	4.6
1-4. 參與本次研習活動的收穫程度：	4.6
1-5. 整體來說，參加書院活動我覺得這場次活動整體滿意度：	4.5
2-1 獨立思考與判斷能力：	4.4
2-2 以正確方式做正確的事的能力：	4.5
2-3 學涯規劃與自學力：	4.3
2-4 關懷別人，與他人分享能力：	4.4
2-5 自我反省與覺察能力：	4.5
3. 我對「澄正書院」揭櫫四大培育書院學生目標之一[心境澄明]內涵認同程度標題：	4.3
4. 我對「澄正書院」揭櫫四大培育書院學生目標之一[心智健全]內涵認同程度：	4.4
5. 我對「澄正書院」揭櫫四大培育書院學生目標之一[社會正義]內涵認同程度：	4.3
6. 我對「澄正書院」揭櫫四大培育書院學生目標之一[公義助人]內涵認同程度：	4.4
7. 參與「澄正書院」全人教育 333 活動我覺得有提升相關能力與人文素養情形：	4.3
8. 參與書院活動有提升我對澄正書院的認同程度及書院特色的認知程度：	4.3
9. 參與書院活動有提升自己的「自我認識」能力情形：	4.4
10. 參與書院活動有提升自己的「社會實踐」能力情形：	4.3
11. 參與書院活動有提升自己的「主學習」能力情形：	4.4
12. 參與書院活動有提升自己的「問題解決」能力情形：	4.4
13. 參與書院活動我覺得可促進書院導師生凝聚力程度：	4.3

(二) 質化

1. 活動目的達成度之自我分析(填寫參與活動者於會後之具體獲益內容)

(1). 策劃與籌備：通過講者的分享，我更深入地瞭解了羽球裁判的職責和挑戰。他們不僅是比賽中的規則守護者，還扮演著維護比賽公平性的重要角色。

(2). 贊助與合作夥伴：尋找贊助商和合作夥伴是籌備比賽的重要一環。這包括與企業、品牌或地方政府合作，以獲取資金、場地、贊助商品或服務。

(3). 選手招募與報名：需要確保比賽有足夠的裁判，這可能需要通過尋找裁判長招募裁判，或與當地的羽球協會合作。

(4). 裁判招募：需要確保比賽有足夠的裁判，這可能需要通過尋找裁判長招募裁判，或與當地的羽球協會合作。

(5). 競賽組與執行：可以學習如何處理突發事件和爭議，提升問題解決和決策能力。

2. 根據活動績效之自我檢討，研提爾後辦理之改善方向

(1) 深化前期策劃：增加宣傳渠道和力度，在社交媒體、學校、俱樂部和體育場館等多渠道進行宣傳。考慮舉辦預賽或小型活動，增加比賽曝光度，吸引更多選手參賽。

(2) 多樣性的演講者：活動的成功與演講者的知識和經驗息息相關。考慮邀請不同背景和領域與層級的羽球名人，以提供更多維度的見解和案例分析。這將增強活動的吸引力和內容多樣性。

(3) 更多的互動和實踐機會：增加互動環節，如小組討論、角色扮演和實際案例分析等。通過實際練習和模擬裁判決策，參與者能夠更深入地理解裁判工作，增強學習體驗的深度和實際操作能力。

(4) 回饋機制的建立：設立一個有效的回饋機制，收集參與者的意見和建議。可以通過問卷調查或意見箱的方式，及時了解參與者的感受和需求，並根據回饋信息進行改進。

(5) 持續的合作和資源獲取：積極尋求與羽球協會、學校或其他機構的合作，以獲取更多資源和支援。通過擴大合作網絡，增加活動的影響力和資源來源，確保活動能夠順利舉行並提供更高的質量。

其他附件

請檢附本活動之佐證資料如議程、手冊、講義、宣傳 DM、海報、簡報或影音資料……等)

* 圖片至少 5 張以上，每張 2mb 以內



圖片說明：工作人員認真的提醒同學，勿代替別人簽到。



圖片說明：同學們陸續進場，有請特別嘉賓來為講師做引言



圖片說明：即使排隊人龍很長，但仍須遵守秩序，勿打擾其他人進出。



圖片說明：座無虛席，代表同學們對這場講座充滿好奇。



圖片說明：講師開場，簡單講述者出身經歷。



圖片說明：活動圓滿，順利結束。